

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittäminen

TRE:5733/00.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet - asiakirjaan hyväksytään esitetty muutos.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja suunnittelija Susanna Lundströmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Kaupunginhallitus hyväksyi Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet 19.9.2022 (§ 367). Yleiset periaatteet - asiakirjan mukaan avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi vuosittain vahvistettava talousarvio sekä kaupunginhallituksen määräämät yleiset periaatteet ja lautakuntien määräämät avustuslajikohtaiset myöntämisperusteet.

Kaupunginvaltuusto päivitti hallintosäntöä 16.12.2024 (§ 194) siten, että jatkossa kaupunginhallitus päättää avustustoiminnan yleisten periaatteiden lisäksi konsernihallinnon avustusten ja tukien myöntämisperusteista. Muutoksen taustalla on kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän perustaminen konsernihallintoon 1.3.2024 alkaen ja toimintojen siirtäminen ryhmään elinvoiman ja kilpailukykyyn palvelualueelta.

Kaupunginhallituksen toimivallan muutos tulee päivittää myös Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet - asiakirjaan. Esitetään, että asiakirjaan lisätään liitteen mukaisesti sivulle 1 virke: "Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät avustuslajikohtaisista myöntämisperusteista sekä avustusten myöntämisestä."

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Teppo Rantanen, Anna-Kaisa Heinämäki, Tatjaana Julin, Tuula Mikkonen, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, konsernihallinto-palvelualueet

Liitteet

- 1 Kh 13.1.2025 Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet
- 2 Kh 13.1.2025 Muutokset Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 21.1.2025 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.1.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
21.01.2025

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.